

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	16	de	junio	De	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X			CONVENIO	
Contrato número:	1410-19.13-4935	de	enero 16 de 2026		
Otrosí número:	1410-19.13-4935-1	de	abril 19 de 2026		

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006990 de fecha 10/01/2026. Registro Presupuestal No 5600104095 de fecha 16/01/2026. Disponibilidad Otrosí No 5500006990 de fecha 10/01/2026. Registro Presupuestal Otrosí No 5600105303 de fecha 21/04/2026.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/03: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ REALIZAR EL SEGUIMIE**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.- Valle territorio de vida

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705

BPIN: 202500000042577

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo control y seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana departamental.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/03

PROYECTO: PI43-102705. Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de **CUENTA MAYOR: 5507050801.**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

Supervisor:	LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
--------------------	--

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

	Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	FERNANDO BENÍTEZ MONTES DE OCA Ingeniero Electricista - Contratista Ubicación: Carrera 37 No 1 Oeste 46 Apartamento 704 B. Teléfono: 3012901744 Cédula de Ciudadanía No: 16.602.400 de Cali (V)

OBJETIVO DEL INFORME
Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19.13- 4935 de enero 16 de 2026 y otrosí No 1410-19.13-4935-1 de abril 19 de 2026, para la cuota No SEIS (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.		
Obligaciones específicas contractuales	1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión. 2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC ¹ . 3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones	NINGUNA	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otro sí No 1410-19.13-4935-1 de abril 19 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

¹ Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.

Efectuó los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, preparó oficios cuando correspondió para firma del SCSC², requirió vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados

Realizo los cálculos y elaboró el documento para la firma del SCSC³ por medio del cual se dio a conocer a la Unidad Especial de Servicios Públicos del Municipio de Cali la deuda por el tributo de la tasa especial de seguridad y convivencia ciudadana para los periodos nov y dic de 2023, 2024 2025 y el primer bimestre de la vigencia 2026, valor que asciende a 3.600 millones de pesos.

Culminó la elaboración, tramitó la aprobación del SCSC⁴ y distribuyó el informe para la Asamblea Departamental respecto a los ingresos, recaudos, inversión e impacto de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana para el segundo semestre de la vigencia 2025.

Elaboró correo por medio del cual se informa a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y a la Subsecretaría en Gestión en Convivencia y Seguridad ciudadana el total de transferencias de la TESCC⁵ para los primeros cuatro (4) meses de la vigencia 2026.

Apoyó a la SCSC⁶ cuando correspondió con la elaboración de oficios por medio de los cuales se da apoyo para las respuestas a Derechos de Petición o requerimientos de usuarios de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

Elaboró el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados, comisión y trasferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Continuó con el contacto con las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con el propósito de suministrar y aclarar la información relacionada con las nuevas disposiciones para la transferencia de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Continuó con la realización de la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE⁷ en el Departamento del Valle del para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos.

² Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

³ Ibidem

⁴ Ibidem

⁵ Tasa Especial de Convivencia y Seguridad Ciudadana

⁶ Ibidem

⁷ Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Continuó con el establecimiento de los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC⁸

Continuó los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica en el Valle del Cauca.

Apoyó cuando se le solicitó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y/o convenios y específicamente en lo relacionado con el rol técnico y/o financiero.

Continuó con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE⁹ en el Departamento del Valle del Cauca.

Continuó con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la TESCC¹⁰.

Participó cuando fue convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC¹¹ y en aquellas citadas por el área de liquidación y facturación de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria.

Continuó con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en las actividades relacionadas con los soportes para la facturación y el recaudo que estará asociado a la entidad Infivalle para soportar el cumplimiento a la disposición de transferencias al Patrimonio Autónomo Tasa FONSET Valle del Cauca, igualmente la documentación enviada a las empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca.

Continuó con el apoyo al área de Liquidaciones y Devoluciones y al área Jurídica de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con las devoluciones y/o exoneraciones a diferentes clientes que han presentado requerimientos para los valores facturados de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Elaboró documento para firma de la SCSC dirigido a la Dirección de Hacienda con el propósito de solicitar las cifras de recaudo en las cuentas existentes bajo la figura de patrimonio autónomo de los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Ver evidencias en: [gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS](mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi%20unidad/CONTRATO%20FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA%202026/FERNANDO%20BENITEZ%20MONTES%20DE%20OCA/2026-1/CUOTA%206/EVIDENCIAS).

2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC¹².

⁸ Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

⁹ Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

¹⁰ Ibidem

¹¹ Ibidem

¹² Ibidem

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Apoyó las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC¹³, respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada para los meses marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC¹⁴ y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas.

Participó en la elaboración y distribución del documento por medio del cual se le propone a la entidad Infivalle las actividades a realizar para el seguimiento y control del recaudo de la TESCC¹⁵ en cumplimiento del contrato de fideicomiso entre la Gobernación del Valle e Infivalle.

Continúa con la elaboración del documento por medio del cual se presentarán los valores facturados, recaudados y transferidos de los recursos de la TESCC¹⁶ realizados por las empresas comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca durante el período 2017- 2025, clasificados por municipio.

Elaboró y envió vía correo electrónico al Subsecretario en Convivencia y Seguridad documento que registra los recursos de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana recaudados por las empresas comercializadora del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca y transferidos a las cuentas de Davivienda y a la cuenta creada por Infivalle en el Banco Bogotá, todo ello resultante del seguimiento a los ingresos de los recursos de la TESCC¹⁷ para los meses de abril y parte del mes de mayo de 2026.

Elaboró el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 31 de mayo de 2026 y basado en los extractos de la entidad Davivienda entregados el día 4 de junio de 2026 y para el extracto de la entidad Banco de Bogotá entregado el día 5 de junio de 2026 para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de mayo de 2026 con el área de Contabilidad

Verificó y validó en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de abril de 2026 y con base en ello brindó apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE¹⁸ registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses marzo de 2026 y parte del mes de abril de 2026 haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las empresas comercializadoras del Servicio de Energía en el Departamento del Valle del Cauca.

Proyecto, elaboró y dio apoyo para las respuestas a los derechos de petición con número de radicación interna 2026019630 – 2026009163 - 2026009002 -2026023787, para este último se inició la respuesta, pendiente de una aclaración al requerimiento.

¹³ Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

¹⁴ Ibidem

¹⁵ Ibidem

¹⁶ Ibidem

¹⁷ Ibidem

¹⁸ Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Continuo con la elaboración de correos y aclaraciones con las empresas comercializadoras observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios durante lo corrido de la vigencia 2025 y lo corrido de la vigencia 2026.

Continuó con la realización de los análisis, preparó requerimientos y con base en las respuestas presentadas por las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC¹⁹, complementó y ajustó la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.

Acogió de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC²⁰, para el desarrollo y sostenimiento del SIGI²¹.

Apoyó y acompañó al grupo interdisciplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente.

Elaboró documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC²² para las Empresas EMGESA – EMEESA, para los meses de marzo y abril de 2026.

Ver evidencias en: [gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi](mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi) unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS

3.- Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizó las actividades conducentes para la habilitación para todos los contratistas adscritos a la SCSC el portal en el cual se cargará la documentación para el trámite de pago de la cuenta del mes de junio de 2026 y los documentos finales correspondientes

Preparó y previo visto bueno de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión publicó en correo electrónico para todo el grupo de contratistas las actividades a realizar que conduzcan a la oportunidad y efectividad del trámite del pago de la cuota 6 del mes del 2026.

Culminó los ajustes a los requerimientos presentados por la Dirección de Contabilidad para todos los documentos registrados por los contratistas en las cuotas de los meses de marzo y abril de 2026, realizando contacto telefónico y por correo electrónico con los contratistas y publicado los documentos corregidos en el portal.

El total de cuentas revisadas, aprobadas y vinculadas al sistema SAP para el trámite de la documentación para el mes de mayo de 2026 ascendió a doscientas cincuenta y cinco (255), que representa el 98.07% del total de cuentas a revisar y cargar (260). Catorce. Catorce (14) contratistas presentaron ausencias y/o inconsistencias en la documentación cargada , a las que se les comunicó mediante correo lo pertinente para la subsanación de los hallazgos.

Fueron rechazadas cincuenta y tres (53) cuentas por inconsistencias y/o faltantes en los documentos

¹⁹ Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana

²⁰ Ibidem

²¹ Sistema Integrado de Gestión Institucional

²² Ibidem

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

cargados. Se estableció comunicación con los responsables y realizaron los ajustes pertinentes y se dio la aprobación en el Portal vinculando su documentación al SAP.

Realizó para la ejecución del proceso de pago de la cuota 5 del mes de mayo de 2026, las actividades revisión, aprobación y vinculación al sistema SAP de doscientas cincuenta y un (251) cuentas.

Sostuvo contacto permanente vía electrónica y telefónica con los Contratistas que presentaron errores en sus documentos, fallas en el cargue, documentos incompletos, etc., siendo todos ellos subsanados y normalizados en el Portal Institucional.

Continuo con el soporte y orientación para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago de la cuota 6 del mes de junio de 2026

Apoyó a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de la información al SAP de las cuentas de cobro para los meses de abril, mayo y junio de 2026.

Elaboró la documentación por medio de la cual se fijan las fechas para la presentación e inclusión en el formulario las cuentas de los contratistas para el mes de junio de 2026.

Dio apoyo a la revisión de los documentos físicos relacionados con los soportes para el pago de la cuota mensual de los Contratistas adscritos a la SCSC²³ para el mes de junio de 2026.

Realizó la revisión a los documentos publicados en el portal para el pago de la cuotas cinco (5) y seis (6) para los Contratistas vinculados con la SCSC²⁴.

Ver evidencias en: [gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi](mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi) unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS

4. Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-19.13-4935 y correspondientes a la cuota No 5 del mes de mayo de 2026.

Ver evidencias en: [gmail/fbenitez@gmail.com.co/drive/mi](mailto:fbenitez@gmail.com.co/drive/mi) unidad/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2026/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/2026-1/CUOTA 6 /EVIDENCIAS.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019, 573 del 10 de noviembre de 2021 y 615 07/2023.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**

²³Ibidem

²⁴Ibidem

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10


- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6– SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 1081898838 – No CUS 359106259 del mes de mayo de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto ()Anticipo, avances, pagos	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	28.000.000	CUOTA 1	Enero 2026	7.000.000	PAGADA
Valor adiciones	14.000.000	CUOTA 2	Febrero 2026	7.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	Marzo 2026	7.000.000	PAGADA
Actualizaciones de precios	0.00	CUOTA 4	Abril 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	42.000.000	CUOTA 5	Mayo 2026	7.000.000	PAGADA
Valor pagado	35.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	42.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe XXX día XXX de XXXXX

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)
Diez y seis días junio de 2026


Nombre: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
SUPERVISORA